

УТВЕРЖДАЮ:

« 9 » 20 г.

ПРАВИЛА

внутреннего трудового распорядка
настоящие правила разработаны в строгом соответствии с Трудовым кодексом РФ и
регламентируют порядок работы на предприятии.

1. Правила приема на работу и увольнения работников

- Работники принимаются в организацию на основе личного заявления. С каждым сотрудником заключается индивидуальный трудовой договор, после чего работник знакомится с данными правилами и прочими локальными актами.
- Сведения о новом месте работы вносятся в трудовую книжку сотрудника, кроме того, специалист отдела кадров заводит личную карточку и присваивает работнику табельный номер.
- Каждый работник после трудоустройства обязан пройти испытательный срок, продолжительность которого определяется индивидуально и длится от 1 до 3 месяцев.
- Расторжение трудового договора оформляется в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ.

2. Основные права работника. Работник имеет право на:

- Внесение изменений и корректировок в действующий трудовой договор (при условии, что они полностью соответствуют закону РФ);
- Выполнение работы, прописанной в его трудовом договоре, оборудованное рабочее место, надлежащие условия труда;
- Своевременное и полное получение заработной платы и иных социальных выплат;
- Отдых, регулирование которого происходит строго по Трудовому кодексу РФ;
- Повышение квалификации, профессиональную подготовку и переподготовку;
- Защиту своих законных интересов, гражданских и трудовых прав;
- Возмещение причиненного в процессе трудовой деятельности ущерба.

2. Основные права работодателя. Работодатель имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с работниками;
- поощрение работников за эффективную, качественную работу;
- предъявление требований о полном и своевременном выполнении подчиненными своих трудовых обязанностей, а также бережного отношения к имуществу работодателя;
- привлечение подчиненных к дисциплинарной ответственности (в том числе материальной) – строго в соответствии с Трудовым кодексом РФ
- разработку и прием различных локальных нормативных актов

3. Работник должен:

- Исполнять свои трудовые функции добросовестно, в полном объеме и в соответствии с должностной инструкцией;
- Соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка; требования по безопасности и охране труда
- бережно относиться к имуществу работодателя, в случае возникновения нештатных или опасных ситуаций немедленно доводить сведения о них до вышестоящего начальства;